

## Overeenkomst ROC – IBKC WEB-examens

De ondergetekenden:

ROC .....  
gevestigd te .....  
ten deze bevoegd  
vertegenwoordigd door .....  
in de functie van .....

hierna te noemen: het ROC

en

Vakopleiding Carrosseriebedrijf (VOC) / Instituut Branche Kwalificering Carrosserie (IBKC)

gevestigd te Nieuwegein  
ten deze bevoegd  
vertegenwoordigd door drs. F.A.M. Vos  
in de functie van Directeur VOC/IBKC

hierna te noemen: IBKC

Overwegende dat:

- het ROC volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) verantwoordelijk is voor de organisatie en uitvoering van de examinering in overeenstemming met de standaarden en kaders van de Inspectie van het Onderwijs.
- het ROC voor de organisatie en uitvoering van de examinering gebruik maakt van de diensten van IBKC.
- IBKC het examenorgaan is voor de carrosseriebranche en in opdracht van ROC's praktijkexamens (proeven van bekwaamheid) afneemt en faciliteert de afname van theorie-examens. IBKC gebruikt hiervoor de exameninstrumenten die door Stem zijn vastgesteld. IBKC wordt gefaciliteerd door VOC en maakt gebruik van de infrastructuur, waaronder de examenlocaties, van VOC.
- IBKC in dit kader een aanbod doet voor de organisatie en uitvoering van de examinering.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

## Artikel 1 - Inhoud

- 1.1 Het ROC verstrekt aan IBKC de opdracht, welke opdracht IBKC aanvaardt, om voor alle nog aan te melden deelnemers van opleidingen binnen de carrosseriebranche, examendiensten te leveren.
- 1.2 IBKC verplicht zich om de uit deze overeenkomst voortvloeiende taken en activiteiten uit te voeren conform de procedures voor de uitvoering van de exameninstrumenten, de standaarden en kaders van de Inspectie van het Onderwijs, de wensen van het beroepenveld en de gemaakte afspraken binnen de Stichting Examens Mobiliteitsbranche (Stem).
- 1.3 De exameninstrumenten staan IBKC ter beschikking vanwege de gebruikersovereenkomst tussen de Stichting Examens Mobiliteitsbranche (Stem) en het ROC en zijn gepubliceerd op de website van Stem.

## Artikel 2 - Voorbereiding afname

- 2.1 IBKC bepaalt en legt vast:
  - a. De datum(s) waarop de Proeve van Bekwaamheid plaatsvindt.
  - b. De locatie(s) waarop de Proeve van Bekwaamheid plaatsvindt.
  - c. Het tijdstip waarop de Proeve van Bekwaamheid plaatsvindt.
  - d. De middelen die benodigd zijn om de Proeve van Bekwaamheid af te nemen.
  - e. Het aantal benodigde deskundige beoordelaars.
- 2.2 IBKC draagt zorg voor de tijdige aanwezigheid van het juiste exameninstrument.
- 2.3 In geval het ROC gebruikmaakt van de theorie-examens van Stem, koppelt IBKC de deelnemers aan de theorie-examens in het toetsstelsel.

## Artikel 3 - Aanmelden

- 3.1 Het ROC meldt de deelnemer(s) minimaal tien (10) weken voorafgaande de desbetreffende Proeve van Bekwaamheid aan bij IBKC.
  - 3.1.1 Het ROC kan één of meerdere deelnemers direct online aanmelden voor de Proeve(n) van Bekwaamheid op de door IBKC reeds geplande data en locaties via [www.voc.nl](http://www.voc.nl). Aanmeldingen worden alleen door de website geaccepteerd indien zij volledig zijn ingevuld. Als blijkt dat de gegevens incompleet zijn, wordt een foutmelding gegeven en wordt de aanmelding niet in behandeling genomen.
  - 3.1.2 Bij sommige Proeven van Bekwaamheid moet tijdens het aanmelden aanvullende informatie worden verstrekt (bijvoorbeeld het door de deelnemer gewenste lakmerk, etc.). Het ROC is verantwoordelijk voor de correctheid van de verstrekte gegevens.
  - 3.1.3 De contactpersoon van het ROC ontvangt een bevestiging van de ontvangen gegevens. Uiteraard kan IBKC ook een maatwerkofferte uitbrengen waarin tegen vergoeding rekening wordt gehouden met bijzondere wensen van het ROC.
  - 3.1.4 Indien het ROC vooraf afspraken heeft gemaakt met IBKC om deelnemers op een vaste datum in te schrijven, dan neemt IBKC contact op met de contactpersoon van het ROC en vraagt de deelnemersgegevens op. IBKC meldt de deelnemer(s) aan op de afgesproken datum(s) en locatie(s). De contactpersoon van het ROC ontvangt een bevestiging van de ontvangen gegevens.
  - 3.1.5 Het ROC meldt deelnemers aan de theorie-examens voor 1 oktober van het studiejaar aan. Voor het verwerken van deelnemers (in groepen van 1 of meerdere deelnemers) die na 1 oktober van dat jaar worden aangemeld, berekent IBKC administratiekosten door aan het ROC (zie verder Art. 14.5).

#### Artikel 4 - Communicatie

- 4.1 IBKC draagt er zorg voor dat zowel het ROC als de deelnemer als het leerwerkbedrijf tijdig op de hoogte worden gebracht van:
- De datum waarop de Proeve van Bekwaamheid plaatsvindt.
  - De locatie waar de Proeve van Bekwaamheid plaatsvindt.
  - Het tijdstip waarop de Proeve van Bekwaamheid plaatsvindt.
  - Het tijdstip waarop men aanwezig moet zijn.
  - Legitimering door de deelnemer voorafgaande aan de Proeve van Bekwaamheid.
  - De regels die gehanteerd worden tijdens het afnemen van de Proeve van Bekwaamheid. IBKC draagt bij de examenuitvoering zorg voor de veiligheid van de deelnemers. De deelnemers dienen zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften en –maatregelen, waaronder het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals opgenomen/naar verwezen wordt in de uitnodiging voor de Proeve van Bekwaamheid, en dienen de aanwijzingen van examinatoren en IBKC-personeel daaromtrent, op te volgen.
  - Een overzicht van de persoonlijke beschermingsmiddelen die verplicht zijn tijdens de Proeve van Bekwaamheid. Als de deelnemer de persoonlijke beschermingsmiddelen niet bij zich heeft, wordt hij niet toegelaten tot de Proeve van Bekwaamheid. In dat geval blijven de kosten voor de Proeve van Bekwaamheid onverminderd verschuldigd.
  - De wijze waarop de deelnemers op de hoogte worden gebracht van de uitslag van de Proeve van Bekwaamheid.
- 4.2 IBKC is niet aansprakelijk voor het zoekraken van de uitnodiging.
- 4.3 Het ROC is verantwoordelijk voor de correctheid en tijdigheid van alle aangeleverde informatie.
- 4.4 Conform de algemene voorwaarden van VOC, geldend op 3 mei 2012, kan het ROC aanmeldingen tot acht (8) weken vóór aanvang van de (eerste dag van de) Proeve van Bekwaamheid kosteloos annuleren door een aangetekend schrijven. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn zal worden uitgegaan van de datum waarop de annulering door IBKC is ontvangen. Van een rechtsgeldige annulering is (uitsluitend) sprake nadat IBKC het ROC schriftelijk in kennis heeft gesteld dat de annulering door haar is geaccepteerd.
- 4.5 Conform de algemene voorwaarden van VOC, geldend op 3 mei 2012, is het ROC gerechtigd om in plaats van de aangemelde deelnemer een andere door hem daartoe aangewezen persoon aan de Proeve van Bekwaamheid te laten deelnemen, mits de aangewezen persoon aan de toelatingseisen voor de Proeve van Bekwaamheid voldoet. Het ROC dient zulks vijf (5) dagen vóór aanvang van de Proeve van Bekwaamheid schriftelijk onder aanduiding van deze andere persoon aan IBKC mee te delen.
- 4.6 Het ROC is verantwoordelijk voor het tijdig informeren van de deelnemer over:
- De middelen die de deelnemer tijdens de Proeve van Bekwaamheid mag gebruiken.
  - De duur van de Proeve van Bekwaamheid.
  - De informatie met betrekking tot de soort vragen c.q. opdrachten.
  - De normen waar men aan moet voldoen om te slagen.
- 4.7 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is het actuele, vastgestelde en gepubliceerde/bekendgemaakte Examenreglement van het ROC geldend.
- 4.8 In aanvulling op het in lid 4.7 van deze overeenkomst gestelde, moet, daar waar relevant, bij artikelen omtrent fraude en onregelmatigheden in het examenreglement van het ROC voor 'examencommissie van het ROC' (of een soortgelijke omschrijving), ook gelezen worden: 'Commissie Kwaliteitszorg IBKC' of 'examenverantwoordelijke'.
- 4.9 IBKC draagt er zorg voor dat het ROC tijdig beschikt over de inloggegevens van de deelnemers aan de theorie-examens.

#### Artikel 5 - Inrichting van de examenlocatie

- 5.1 De Proeve van Bekwaamheid kan plaatsvinden op een examenlocatie van IBKC, het ROC, het leerwerkbedrijf of een externe locatie van derden.
- 5.1.1 Als de Proeve van Bekwaamheid plaatsvindt op een examenlocatie van IBKC dan is IBKC verantwoordelijk voor de inrichting van de examenlocatie en de beschikbaarheid van de (door het ROC) aangegeven hulpmiddelen en faciliteiten.
- 5.1.2 Als de Proeve van Bekwaamheid plaatsvindt op een examenlocatie van het ROC, het leerwerkbedrijf of een externe locatie van derden en IBKC is de dienstverlener, dan is IBKC verantwoordelijk voor het controleren van de inrichting van de examenlocatie en de beschikbaarheid van de (door het ROC) aangegeven hulpmiddelen en faciliteiten.
- 5.1.3 Als de deelnemer zelf materialen en/of hulpmiddelen meeneemt dan is de deelnemer daar zelf verantwoordelijk voor.

#### Artikel 6 - Aanwezigheid van deskundige beoordelaars

- 6.1 De Proeve van Bekwaamheid kan plaatsvinden op een examenlocatie van IBKC, het ROC, het leerwerkbedrijf of een externe locatie van derden.
- 6.1.1 Als de Proeve van Bekwaamheid plaatsvindt op een examenlocatie van IBKC dan is IBKC verantwoordelijk voor de aanwezigheid van deskundige beoordelaars.
- 6.1.2 Als de Proeve van Bekwaamheid plaatsvindt op een examenlocatie van het ROC, het leerwerkbedrijf of een externe locatie van derden en IBKC is de dienstverlener, dan is IBKC verantwoordelijk voor het controleren van de aanwezigheid van deskundige beoordelaars.

#### Artikel 7 - Melding van fraude en onregelmatigheden tijdens de afname

- 7.1 De beoordelaar is verantwoordelijk voor melding van fraude en onregelmatigheden tijdens de afname van de Proeve van Bekwaamheid. In dit onderhavige geval handelt de beoordelaar conform het examenreglement van de onderwijsinstelling.

#### Artikel 8 - Rapportage van de resultaten

- 8.1 IBKC is verantwoordelijk voor het communiceren van de resultaten aan het ROC van de afgenomen Proeve van Bekwaamheid. IBKC stuurt het examendossier van de deelnemer en het resultaat per e-mail naar de contactpersoon van het ROC. Hierbij streeft IBKC naar communicatie binnen tien (10) werkdagen. IBKC gebruikt hierbij de cesuur zoals vermeld in het exameninstrument.
- 8.2 Het ROC is verantwoordelijk voor het vaststellen van de eindbeoordeling van de Proeve van Bekwaamheid.
- 8.3 Het ROC is verantwoordelijk voor het ophalen van de resultaten van de theorie-examens. IBKC verleent het ROC hiertoe rechten in het toetsstelsel.

#### Artikel 9 - Archivering

- 9.1 IBKC draagt zorg voor de archivering van de exameninstrumenten en examenprocedures voor twee (2) jaar gerekend vanaf de afnamedatum van de Proeve van Bekwaamheid.
- 9.2 Het ROC draagt zorg voor de archivering van het examendossier van de deelnemer.
- 9.3 Voor gezakte deelnemers draagt IBKC waar mogelijk zorg voor het archiveren van (delen) van het examenwerkstuk voor drie (3) maanden gerekend vanaf de afnamedatum van de Proeve van Bekwaamheid.
- 9.4 Het ROC is verantwoordelijk voor het archiveren van examenresultaten voor de theorie-examens.

## Artikel 10 - Evaluatie

- 10.1 IBKC evalueert de geleverde dienst(en), zowel met de deelnemer(s) (evaluatieformulier) als met het ROC (ROC-audits).
- 10.2 ROC's zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering, ook wanneer deze wordt uitbesteed/ingekocht. IBKC biedt (examencommissies van) ROC's de gelegenheid een audit uit te voeren op de uitvoering van de proeven van bekwaamheid op de examenlocaties van IBKC. ROC's kunnen zich hiervoor aanmelden bij IBKC.
- 10.3 Analyses naar aanleiding van evaluaties worden gepubliceerd op de [de website/pagina van IBKC].

## Artikel 11 - Klacht, bezwaar, verbeteridee

- 11.1 Wanneer een deelnemer het niet eens is met de uitslag of de uitvoering van een Proeve van Bekwaamheid kan men dat aangeven. Het aantekenen van een klacht of bezwaar, verloopt in eerste instantie volgens de daarvoor in het examenreglement van het ROC beschreven procedure. Daarna bestaat de mogelijkheid voor het ROC om de klacht of het bezwaar eventueel aan IBKC voor te leggen (via de daarvoor bestaande procedure).
- 11.2 Wanneer een deelnemer het niet eens is met de uitslag of de uitvoering van het theorie-examen, dan verloopt dit in alle gevallen via de examencommissie van het ROC, met als mogelijk vervolgtrajec de (klachten)procedure van Stem.
- 11.3 Wanneer een deelnemer of het ROC een idee heeft om de uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid te verbeteren, dan kan men dat aangeven bij IBKC via de daarvoor bestaande procedure ter attentie van de Commissie Kwaliteitszorg IBKC.

## Artikel 12 - Oneigenlijk gebruik

- 12.1 Bij kennelijk oneigenlijk gebruik kan IBKC nadere regels stellen voor het ROC betreffende de toegang tot digitale platforms.
- 12.2 Bij kennelijk oneigenlijk gebruik kan IBKC de toegang tot digitale platforms voor het ROC blokkeren. Dit in aanvulling op artikel 12.1.

## Artikel 13 - Geheimhouding

- 13.1 Het ROC zal geheimhouding betrachten ten aanzien van zaken en gegevens met betrekking tot exameninstrumenten -in de ruimste zin van het woord- en aanverwante aangelegenheden, waarvan de deelnemer kennis draagt en ten aanzien van zaken en gegevens waarvan het vertrouwelijk karakter duidelijk is, bekend mag worden verondersteld, dan wel redelijkerwijs moet worden begrepen. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover bekendmaking van bepaalde gegevens uitdrukkelijk voortvloeit uit enig wettelijk voorschrift of uit de uitvoering van de examineringstaak van de deelnemer.
- 13.2 IBKC zal geheimhouding betrachten ten aanzien van zaken en (persoons)gegevens beschikbaar gesteld voor het uitvoeren van de praktijkexamen -in de ruimste zin van het woord- waarvan voor IBKC het vertrouwelijk karakter duidelijk is, bekend mag worden verondersteld, dan wel redelijkerwijs moet worden begrepen. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover bekendmaking van bepaalde gegevens uitdrukkelijk voortvloeit uit enig wettelijk voorschrift.

#### Artikel 14 - Betaling

- 14.1 IBKC factureert aan het ROC op grond van de in deze overeenkomst geleverde examendiensten - met inachtneming van het hierna bepaalde - conform de gereduceerde tarieven als vermeld in artikel 19 met inachtneming van eventuele wijzigingen. De gereduceerde tarieven zijn mogelijk door een bijdrage in de examenkosten van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Carrosseriebedrijf (OOC [www.oocinfo.nl](http://www.oocinfo.nl)).
- 14.2 De tarieven gesteld in artikel 19 gelden tot nader schriftelijk bericht. IBKC publiceert eventuele prijswijzigingen betreffende het eerstvolgende studiejaar voor 15 juni op [www.voc.nl](http://www.voc.nl).
- 14.3 IBKC factureert aan het ROC op basis van het aantal aangemelde deelnemers of op basis van de maatwerkofferte.
- 14.4 Het ROC voldoet de factuur conform de algemene voorwaarden van Stichting VOC.
- 14.5 Het ROC meldt deelnemers aan de theorie-examens voor 1 oktober van het studiejaar aan. IBKC zal deze deelnemers vervolgens kosteloos aan de theorie-examens koppelen. Voor het verwerken van deelnemers (in groepen van 1 of meerdere deelnemers) die na 1 oktober van dat jaar worden aangemeld, berekent IBKC administratiekosten door aan het ROC van €125,- per aanvraag (ongeacht het aantal deelnemers in de aangemelde groep).

#### Artikel 15 - Maatwerk

- 15.1 Het ROC kan één of meerdere deelnemers direct online aanmelden voor de Proeve(n) van Bekwaamheid op de door IBKC reeds geplande data en locaties via [www.voc.nl](http://www.voc.nl). De contactpersoon van het ROC ontvangt een bevestiging van de ontvangen gegevens. Uiteraard kan IBKC ook een maatwerkofferte uitbrengen waarin tegen vergoeding rekening wordt gehouden met bijzondere wensen van het ROC.
- 15.2 Indien het ROC voor een specifiek studiejaar wil afwijken van onderhavige overeenkomst en aanvullende of andere afspraken wil maken, dan neemt het ROC contact op met IBKC.
- 15.3 Uiterlijk in december van het studiejaar dient het ROC een complete lijst met deelnemers aan te leveren of, indien nog niet alle namen bekend zijn, het aantal te reserveren plekken op te geven. Tijdige aanlevering betekent dat het ROC verzekerd is van de gewenste examenplaatsen.
- 15.4 IBKC neemt de gewenste aanvullende of andere afspraken en aanvullende administratieve en planningskosten op in een separate overeenkomst.
- 15.5 Indien het ROC akkoord gaat met de bepalingen in de separate overeenkomst, dan wordt deze ondertekend door het ROC en IBKC. De separate overeenkomst geldt voor de duur van één specifiek studiejaar.
- 15.6 Annulering van de maatwerkofferte is niet mogelijk. In alle gevallen is het ROC de kosten van de gereserveerde plekken onverminderd verschuldigd.

#### Artikel 16 - Aansprakelijkheid

- 16.1 IBKC is niet aansprakelijk voor schade die de deelnemer of het ROC oploopt tijdens de uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid op een examenlocatie van het ROC, het leerwerkbedrijf of een externe locatie van derden. Het ROC of deelnemer vrijwaren in dit geval IBKC en de door haar ingeschakelde personen tegen alle aanspraken van derden welke met de uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid samenhangen.
- 16.2 De aansprakelijkheid van IBKC jegens het ROC of deelnemer is beperkt tot de overeengekomen opdrachtsom respectievelijk het geldende tarief voor de Proeve van Bekwaamheid.
- 16.3 Bij uitvoering op een locatie die niet tot IBKC behoort, draagt het ROC c.q. de deelnemer er zorg voor dat in het algemeen voor voldoende verzekering is gezorgd.
- 16.4 Bij uitvoering op een locatie die tot IBKC behoort, draagt IBKC er zorg voor dat in het algemeen voor voldoende verzekering is gezorgd.

## Artikel 17 - Aanvang, duur en beëindiging

- 17.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van één studiejaar en wordt na desbetreffend studiejaar automatisch beëindigd. Een studiejaar loopt van 1 augustus tot 31 juli.
- 17.2 Deze overeenkomst kan door beide partijen, zonder tussenkomst van een rechter en zonder dat de opzeggende partij schadevergoeding moet betalen, met onmiddellijke ingang worden beëindigd in de volgende situaties:
- a. De andere partij heeft uitstel van betaling aangevraagd.
  - b. De andere partij is failliet verklaard.
  - c. De andere partij staakt (een belangrijk deel van) de bedrijfsvoering, waardoor het redelijkerwijs aannemelijk is dat zij haar verplichtingen op grond van deze overeenkomst niet meer kan nakomen.
  - d. De andere partij verandert van rechtsvorm, waardoor de zeggenschapsverhoudingen binnen die partij wezenlijk anders komen te liggen, en het redelijkerwijs aannemelijk is dat dit effect heeft op de samenwerking van partijen.  
Belangrijk hierbij is dat het gaat om de zeggenschapsverhoudingen en niet om de personen die functies of posities bekleden.
  - e. De andere partij schiet zodanig tekort in het nakomen van haar verplichtingen op grond van deze overeenkomst, dat redelijkerwijs niet meer van de benadeelde partij kan worden gevraagd om de samenwerking c.q. de relatie voort te zetten.
- In de vijf (5) situaties zoals genoemd in lid a tot en met e van dit artikel, gebeurt opzegging middels een aangetekend schrijven binnen twee (2) weken nadat één van de vijf situaties uit lid a tot en met e zich heeft voorgedaan.
- In het geval, genoemd in lid e van dit artikel, moet de benadeelde partij een brief naar de tekortkomende partij hebben gestuurd, waarin de benadeelde partij heeft verklaard dat de tekortkomende partij haar verplichtingen niet is nagekomen (ingebrekestelling). Hierbij moet de tekortkomende partij in de gelegenheid worden gesteld om binnen een redelijke termijn haar verplichtingen alsnog na te komen.
- 17.3 Wijzigingen in onderhavige overeenkomst zijn alleen geldig als beide partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 17.4 Door ondertekening van onderhavige overeenkomst vervallen alle eerdere overeenkomsten en afspraken tussen beide partijen die betrekking hebben op de inhoud van onderhavige overeenkomst.

## Artikel 18 - Algemene voorwaarden

- 18.1 Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden en de inschrijfvoorwaarden van Stichting VOC algemeen van toepassing zoals Gedeponoerd bij de Griffie van de Rechtbank te 's-Gravenhage onder nummer 29/2012. Deze algemene voorwaarden zijn te downloaden van [www.voc.nl](http://www.voc.nl)
- 18.2 In geval van strijdigheid tussen enige bepaling in de Overeenkomst en deze Algemene voorwaarden prevaleert de bepaling in de Overeenkomst.

## Artikel 19 - Tarievenlijst

- 19.1 Het ROC meldt een deelnemer aan per kerntaak, tenzij het exameninstrument inschrijving per kerntaak niet mogelijk maakt.

Kwalificatiedossier (KD) <sup>1</sup>	Crebo code KD	Kwalificatie	Crebo code kwalificatie	Kerntaak (KT)	Aantal dagdelen	Tarief ROC in €	Bijdrage OOC in €	Kosten totaal in €		
Autospuiter	22111	Autospuiter niveau 2	91770	KT 1: Voorbewerken van ondergronden	1	350	350	700		
				KT 2: Aflakken en afleveren	1	350	350	700		
				KT 1: Voorbewerken van ondergronden + KT 2: Aflakken en afleveren	2	350	350	700		
				Certificeerbare eenheid Voorbewerken niveau 2	n.v.t.	KT 1: Voorbewerken van ondergronden	1	350	350	700
				Autospuiter niveau 3	91780	KT 1: Voorbewerken van ondergronden	1	350	350	700
Autoschadehersteltechniek	22110	Autoschadehersteller niveau 2	95030	KT 2: Aflakken en afleveren	1	350	350	700		
				KT 1: Herstelt carrosserieschade	1	350	350	700		
				KT 1: Voorbewerken van ondergronden + KT 2: Aflakken en afleveren	2	350	350	700		
				KT 1: Herstelt carrosserieschade + KT 2: Herstelt voertuigsystemen	2	350	350	700		
				Autoschadehersteller niveau 3	95041	KT 1: Herstelt carrosserieschade	2	350	350	700
Autoschadetechnicus niveau 3	95042	KT 2: Herstelt voertuigsystemen <sup>3</sup>	2	350	350	700				
Caravantechnicus	22113	Caravantechnicus niveau 2 <sup>4</sup>	92980	KT 1: Onderhoud en reparatie aan recreatievoertuigen	In overleg	350	350	700		
		Caravantechnicus niveau 3 <sup>4</sup>	92990	KT 1: Onderhoud en reparatie aan recreatievoertuigen	In overleg	350	350	700		
Carrosseriebouwer	22112	Carrosseriebouwer niveau 2 <sup>5</sup>	91790	KT 1: Carrosserieën bouwen KT 2: Reparatie/onderhoud aan carrosserieën uitvoeren	4	350	350	700		
		Carrosseriebouwer niveau 3 <sup>5</sup>	91800	KT 1: Carrosserieën bouwen KT 2: Reparatie/onderhoud aan carrosserieën uitvoeren	4	350	350	700		
Werkplaatsmanagement Mobiliteitsbranche	22108	Werkplaatsmanager Carrosseriebouw niveau 4 <sup>4,5</sup>	93385	KT 1: Stuert werkplaats aan KT 2: Voert werkzaamheden voor de werkplaats uit	In overleg	350	350	700		
		Werkplaatsmanager Schadeherstel niveau 4 <sup>4,5</sup>	93386	KT 1: Stuert werkplaats aan KT 2: Voert werkzaamheden voor de werkplaats uit	In overleg	350	350	700		

<sup>1</sup> De exameninstrumenten voor Carrosserie van Stichting Examens Mobiliteitsbranche zijn onafhankelijk van het cohort van het kwalificatiedossier.

<sup>2</sup> Tarieven in Euro's, BTW vrijgesteld en inclusief materiaal.

<sup>3</sup> Kerntaak 1 uit het kwalificatiedossier Autoschadehersteltechniek is niet van toepassing op de kwalificatie Autoschadetechnicus niveau 3.

<sup>4</sup> De Proeve van Bekwaamheid van deze kwalificatie vindt plaats op het leerwerkbedrijf van de deelnemer.

<sup>5</sup> Voor de Proeve van Bekwaamheid van deze kwalificatie is aanmelden per kerntaak niet mogelijk.



Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Namens IBKC:

Namens het ROC:

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening: